

„Minden vezető arra koncentrál, hogy megtalálja a helyes tervet. Értekezleteket tartanak, vitatkoznak, aggódnak, minden energiájukat "a helyes terv" kidolgozásába ölik. Pedig adott esetben valójában öt helyes terv van. Sokféle út vezet a sikerhez. Az igazi kérdés az, hogy miként veszed rá az embereket arra, hogy megtegyék mindazt, ami a terv sikeres megvalósításához szükséges. Ezen a ponton dől el, hogy nyersz vagy veszítesz. Az emberi tényező a legfontosabb.” (Henry Cloud)



SOPRONI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM BERG GUSZTÁV SZAKKÉPZŐ ISKOLA



MUNKATERVE

2020/2021

1. A tanév feladatait meghatározzák:

- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény és módosításai
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 27/2020. (VIII.11.) EMMI rendelete a 2020/2021. tanév rendjéről
- a 100/1997. (VI.13.) Korm.rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatáról
- az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- a 26/1997. (IX.3.) NM rendelete az iskola-egészségügyi ellátásról
- a Soproni SzC Berg Gusztáv Szakképző Iskola dokumentumai
- a fenntartó utasításai, előírásai

2. A tanév legfontosabb kihívásai:

- 2.1. A szakképzés minél eredményesebb és hatékonyabb megszervezése a jelenlegi *egészségügyi válsághelyzetben*.
- 2.2. A szakképzés folyamatosan változó igényeinek, elvárásainak való megfelelés a Soproni Szakképzési Centrum iránymutatásai alapján.
- 2.3. A munkaerőpiac igényeinek való megfelelés, a szakma-szerkezetünk felülvizsgálata, a keresett szakmák felé történő további nyitás.
- 2.4. A demográfiai hullám, a csökkenő tanulólétszám, a szülői és a tanulói pályaválasztási preferenciák befolyásolása a beiskolázási lehetőségeink kihasználása érdekében.
- 2.5. A kompetencia alapú oktatás erősítése, a kompetenciafejlesztés módszertanának megtanulása, és alkalmazása.
- 2.6. A minőség fejlesztése és folyamatos fenntartásának megvalósítása. Az iskola minőségi munkájában a partneri elégedettség, a lemorzsolódás, a bukások csökkentése, és az eredményes szakmai vizsgát tevők vizsgaeredményeinek szinten tartása, esetleges javítása.
- 2.7. A szakképzés előírásainak történő megfelelés, a közismereti képzés alacsony óraszámából adódó kihívásoknak történő megfelelés.
- 2.8. A Szakképzési HÍD képzésben tanulók záróvizsgákra történő eredményes felkészítése.
- 2.9. Az iskolai tanműhely és a tankonyha kapacitáskihasználtságának növelése.
- 2.10. A szakmai vizsgák megszervezése és eredményes lebonyolítása.
- 2.11. Középszintű érettségire felkészítő képzés lezárását jelentő érettségi vizsga megszervezése és eredményes lebonyolítása.
- 2.12. Felnőttek oktatásának esti tagozatain történő eredményesen megvalósítás.

3. Az oktatás tárgyi feltételeinek biztosítása

- 3.1. Az alapfeladatok ellátását a centrum felé továbbított, majd általuk jóváhagyott igénybejelentésekkel igyekszünk megvalósítani. Tagintézményi szintre lebontott költségvetésből kell gazdálkodnunk, ezért cél a költséghatékony gazdálkodás.
- 3.2. Az egyes alapszakmák/szakképesítések elméleti oktatásához szükséges eszköz- és szakkönyvvállományt folyamatosan kell(ene) kialakítani a műszaki tanárok tervei alapján.
- 3.3. Bővítjük (szükséges lenne) az elektronikus információhordozó állományunkat, valamint az elméleti oktatáshoz szükséges eszközállományunkat a közismereti és a műszaki terület tervei alapján.
- 3.4. A tantermek dekorációinak további felújítása a szakmai munkaközösségek, teremfelelősök és a diákönkormányzat feladata lesz.
- 3.5. Az udvar és az iskolai folyosók élő növényekkel történő színesítése.

4. A nevelő-oktató munka legfontosabb feladatai:

- 4.1. Eredményesen és hatékonyan végrehajtani az intézményben zajló oktató- és nevelő munkát befolyásoló hatályos jogszabályokból a 2020/2021-es tanévre szóló feladatokat.
- 4.2. Minden osztályban biztosítani a képzési feltételeket, az eszközöket folyamatos megújítjuk.
- 4.3. Megfelelni a felnőttképzés mai kor igényeihez igazodó új lehetőségeinek. A felmerülő igényekhez mérten bővíteni a képzési kínálatot; tanfolyamok esetleges szervezésének lehetősége a felmerülő lakossági igények figyelembe vételével.
- 4.4. Biztosítani a tanulók szakmai/érettségi vizsgáinak tervszerű, törvényekhez igazodó megszervezését, lebonyolítását.
- 4.5. *A 2021/2022-es tanév beiskolázásának hatékony előkészítése és végrehajtása, kihasználva azokat a lehetőségeket, amelyek a rendkívüli járványhelyzetben is rendelkezésünkre állnak. A kialakult közvetlen kapcsolatrendszer fenntartása, továbbfejlesztése az iskola, a gyakorlati képzőhelyek és a Kamara között, az együttműködések folyamatos egyeztetése, készítése (Képzőhelyek - Iskola)*
- 4.6. A szakmai programban megfogalmazottak megvalósítása, az országos kompetenciamérés keretében a tanulók munkájának folyamatos és előírt értékelése.
- 4.7. A munkaközösségek munkájában az elért színvonal megőrzése, lehetőség szerint annak emelése.
- 4.8. Az osztályfőnöki nevelőmunka tervszerűségének megőrzése, a munkaköri leírás alapján az osztályfőnöki teendők még pontosabb végrehajtása.
- 4.9. Lehetőségekhez mérten részvétel a szakmai és közismereti tanulmányi, kulturális és sportversenyeken.

- 4.10. A munkához, tanuláshoz, az iskolai rendhez és fegyelemhez való helyes viszony kialakítása. A pontosságra, kötelességteljesítésre, lelkiismeretességre nevelés, a feladatok következetes számonkérése és a végrehajtás rendszeres ellenőrzése, értékelése.
- 4.11. A fegyelemre nevelésben a rend, és a jó szokások meghonosítása, a szükséges nevelői tekintély, és az egységes követelményrendszer kialakítása.
- 4.12. *A tanulók neveltségi szintjének emelése egységes elvek és következetesség mentén.*
- 4.13. A tanulók hiányzásainak, igazolatlan mulasztásainak csökkentése. A **GINOP 6.2.3 pályázatban** elvárt indikátorok teljesítése, a pályázatban a fenntartási időszakra vállaltak teljesítése az iskolai **lemorzsolódás csökkentése** érdekében.
- 4.14. A tanulók *egészséges életmódra nevelése* az iskolaorvos és a védőnő bevonásával, iskolai rendezvényekkel, a tanulók fizikai képességeinek és szellemi képességeinek fejlesztése

5. Tanári feladatok

- 5.1 A szakmai vizsgára készülő osztályokban tanító tanároknak meg kell ismerniük az átalakuló vizsgarendszert, a szakmákhoz kapcsolódó képzési és kimeneti követelményekben megfogalmazott elvárásokat, előírásokat; így biztosítható csak a tanulók eredményessége.
- 5.2 A pedagógusi munkafegyelem javítása, a tanítási órák kezdetének és végének szigorú betartása.
- 5.3 A folyosói ügyelet rendjének szigorú betartása.
- 5.4 A belső szabályzatok, utasítások megismerése és betartása.
- 5.5 A tanügyi dokumentumok pontos vezetése, a kitöltési határidők betartása. *A KRÉTA kezelésének bevezetésével járó feladatok napi szintű elvégzése.*

5.6 Könyvtárral kapcsolatos feladataink

A könyvtár nyújtotta lehetőségeket ezért minden osztály vonatkozásában ki kell használni.

- 5.6.1. Szeptembertől minden osztály folyamatosan iratkozzon be a könyvtárba már a tanév elején.
- 5.6.2. A könyvtár házirendjének ismertetése a tanulókkal.
- 5.6.3. Lehetőségekhez mérten rendhagyó órák tartása a könyvtárban.
- 5.6.4. A közismereti és szakmai tanárok több olyan feladattal lássák el a tanulókat, melyek a könyvtárban való kutatómunkára irányulnak.
- 5.6.5. A könyvtár teljes állományának digitalizálása; az elmúlt tanévben megkezdett munka folytatása, teljessé tétele.

5.7. A diákönkormányzattal kapcsolatos feladataink:

- 5.7.1. Ráébresztteni a tanulókat, hogy nagy szerepük van az iskolai élet alakításában, saját közérzetük javításában. Tudatosítani kell velük, hogy az önkormányzat alulról jövő kezdeményezést jelent, nem tanári irányítást. Tanulják meg megfogalmazni igényeiket, tervezzék meg tevékenységüket, szervezzék meg programjaikat.
- 5.7.2. Minél több iskolai életet érintő döntésbe be kell vonni a diákokat (időben rendelkezésükre bocsátva a tájékozódáshoz szükséges dokumentumokat).
- 5.7.3. Be kell vonni a diákokat az igényes, esztétikus környezet kialakításába (dekoráció, virágosítás, diákmunka kiállítás) és megőrzésébe.

5.8. Ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladataink

Sajnos egyre gyakrabban találkozunk hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű tanulóval. Az ifjúságvédelmi felelős irányításával már az első hetekben mérjék fel az osztályfőnökök az osztályaikban a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a veszélyeztetett és sajátos nevelési igényű tanulókat.

Ezen tanulókra kiemelt figyelmet kell fordítani és az osztályfőnököknek, ifjúságvédelmi felelősnek és szorosán együtt kell működniük.

Az ifjúságvédelmi felelős feladata, hogy lehetőleg napi szinten tartson kapcsolatot ebben a tanévben is az osztályfőnökök és szaktanárok mellett a családsegítő szolgálatok munkatársaival is!

Néhány tanuló esetében előfordul rendszeres késés, bizonyos órákról való „ellógás” vagy egyszerűen az iskolakerülés. Ezekkel a tanulókkal szemben egységesen és határozottan kell fellépnie minden nevelőnek. Azonnal jelezni kell a „lógásokat” a szülőknek, adott esetben a területileg illetékes jegyzőnek. A késéseket, az engedély nélküli eltávozásokat, hiányzásokat pedig következetesen számon kell kérni. Figyelnünk kell a 10, a 30, illetve az 50 órás igazolatlan hiányzásokra, ezek jelentésére. Ezen tanulók fokozott ellenőrzése az osztályfőnökök kiemelt feladata.

Állandó gondot és problémát jelent a dohányzás kérdése. Nyomatékosan meg kell torolni a fiatalok dohányzását. Ebben a tanévben is az ügyeletes nevelők hatékonyan ellenőrizték ennek betartását és végrehajtását. Kiemelten kell kezelni azt a tényt, hogy 2012. január 1-jétől közintézményekben tilos a dohányzás.

Fontos feladatunk megvalósítani a gyermekvédelemmel, drogprevencióval, nemdohányzó munkahellyel és a tanulói baleset-megelőzéssel kapcsolatos feladatokat.

A csökkenő tanulólétszámmal szemben emelkedik az SNI tanulók száma. A tavalyi tanévtől gyógypedagógus foglalkoztatásával valóban fejlesztő, szakszerű ellátásban részesülnek tanulóink. Cél,

hogy a foglalkozásokat a tanulók igényeinek megfelelően, a tanulók napirendjéhez igazodva alakítsuk ki.

6. Munkanapok beosztása

A 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet 17. §. (3) bekezdésének hatályba lépésével a 2016/17-es tanév kezdetétől a munkáltatónak kellett meghatároznia, hogy melyek azok a munkafolyamatok, amelyeket az intézményben, és melyek azok, amelyeket az intézményen kívül lehet elvégezniük a pedagógusoknak.

A jogszabály alapján a munkáltatónak kell meghatároznia, hogy melyek azok a munkaköri feladatok, amelyeket az intézményen kívül lehet teljesíteni.

A jogszabály alapján az alábbiakban meghatározott feladatok azok, amelyeket a pedagógus az intézményen kívül is elvégezhet.

- foglalkozások, tanítási órák előkészítése
- a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése
- az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése
- heti egy órát meghaladó részében a tanulók nevelési-oktatási intézményen belüli önszerveződésének segítségével összefüggő feladatok végrehajtása
- a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység
- az intézményi dokumentumok készítése, vezetése
- az osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység heti két órát meghaladó része
- a munkaközösség-vezetés heti két órát meghaladó része
- az intézményfejlesztési és intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés
- különböző feladatellátási helyeken történő alkalmazás esetében a köznevelési intézmény telephelyei közötti utazás
- a gyakornok/pedagógus felkészülése a minősítő vizsgára
- pedagógus-továbbképzésben való részvétel

7. Tervezett kirándulások

Tervezett tanulmányi- és osztálykirándulások 2020/2021. tanévre

osztály	osztályfőnök	Tervezett helyszín	Tervezett időpont
---------	--------------	--------------------	-------------------

Tanulmányi kirándulás a tananyaghoz illeszkedő programmal szervezhető. A kirándulások engedélyezéséről az igazgató dönt.

A tanulmányi kirándulás önkéntes, ha tanuló nem vesz részt a programban, akkor köteles a párhuzamos osztály foglalkozásait látogatni, vagy egyéni feladatot végez, melyet az osztályfőnök határoz meg.

8. A tanév rendje

Első tanítási nap: 2020. szeptember 1. (kedd)

Utolsó tanítási nap: 2021. június 15. (kedd)

A záró évfolyamokon az utolsó tanítási nap: 2021. április 30. (péntek)

A záró évfolyamokon az osztályozó értekezlet: 2021. április 29. (csütörtök)

A SZ.HÍD záró évfolyamokon az utolsó tanítási nap: 2021. május 31. (hétfő)

A SZ.HÍD záró évfolyamokon az osztályozó értekezlet: 2021. május 31. (hétfő)

Az év végi osztályozó értekezletek: 2021. június 15. (kedd)

Tanévzáró értekezlet: 2021. június 25. (péntek) (27/2020. (VIII.11.) EMMI rendelete alapján)

Az első félév 2021. január 22-ig (péntek) tart

Osztályozó értekezlet: 2021. január 22. (péntek)

Félévi értesítő kiadása 2021. január 29-ig (péntek)

Félévzáró értekezlet: 2021. február 2. (kedd) (27/2020. (VIII.11.) EMMI rendelete alapján)

9. Szünetek rendje:

A tanítási napok száma 178, azaz százszázhetvennyolc nap.

Az őszi szünet 2020. október 26-tól 2020. október 30-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap november 2. (hétfő).

A téli szünet 2020. december 21-től 2020. december 31-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).

A tavaszi szünet 2021. április 1-től 2021. április 6-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 7. (szerda).

A 27/2020. (VIII.11.) EMMI rendelete 6.§ (4) alapján „Az iskola az (1)-(3) bekezdésben meghatározott szünetek mellett – a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával – más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha – az Nkt. 30. § (2)-(3) bekezdéseiben meghatározottak megtartásával – a heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.”

A nevelőtestület **hét munkanapot tanítás nélküli munkanap**ként használhat fel, melyből egy tanítási nap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével a diákönkormányzat jogosult dönteni, egy napot pedig pályaeorientációs napként kell megtartani.

Tervezett tanítás nélküli munkanapok:

1. 2020. november 11. (szerda) – szakmai- és pályaeorientációs nap-pályaeorientációs terv!2019
2. 2020. december 12. (szombat) – pihenőnap bedolgozása
3. 2021. február 5. (péntek) – szalagavató
4. 2021. március 12. (péntek) – iskolai sportnap (Egészség-hét keretében)
5. 2021. április 7. (szerda) – oktatói szakmai nap
6. 2021. április 16. (?) – Szakmák Éjszakája (Diáknappal)
7. 2021. április 30. 11⁰⁰ (péntek) – ballagás

10. Ünnepek, események

(Az egészségügyi járványhelyzet alakulásának megfelelően a tervezett ünnepek, események megszervezése változhat, illetve törölhető.)

A) Iskolai keretben rendezendő ünnepek, események:

- „Beszoktató” hét a 9. évfolyamosoknak (2020. szeptember 1-4; kedd-péntek)
Felelős: Bertók István
- Gólyaavató (2019. október eleje)
Felelős: végzős évfolyamok és osztályfőnökei
- Nemzeti ünnep (2020. október 22. kedd)
Felelős: 10. évfolyam tanulói és osztályfőnökei
- Iskolai nyílt nap (2020. november 5. (csütörtök), 15³⁰)
Felelős: Nagyné Rádler Szilvia
- szakmai- és pályaeorientációs nap (2020. november 11.- *tanítás nélküli munkanap*)
Felelős: Nagyné Rádler Szilvia
- Karácsony (2020. december 18. péntek)
Felelős: 9. évfolyam tanulói és osztályfőnökei
- Szalagavató (2021. február 5.)
Felelős: végzős évfolyamok és osztályfőnökeik
- Nemzeti ünnep (2021. március 12., péntek)
Felelős: 10. évfolyam tanulói és osztályfőnöke
- Egészség hét (2021. március 8. – 2021. március 12., hétfő-péntek)
Felelős: Bertók István
- Berg-Chef Kupa (2021. március 5.)
Felelős: Bella Ernő

- Szakmák Éjszakája (2021. április 16(?).)
- Felelős: Nagyné Rádler Szilvia
- Diáknapi (2021. április 16 (?), péntek; *tanítás nélküli munkanap*)
Felelős: Soósné Gacs Zsuzsanna
- Ballagás (2021. április 30. (péntek) 11:00)
Felelős: Gacsné Horváth Judit
- Tanévzáró ünnepély (2021. június 15.)
Felelős: Gacsné Horváth Judit

B) Osztálykeretben rendezendő ünnepélyek, rendezvények

- Az aradi vértanúk napján megemlékezés (2020. október 6.)
Felelős: érintett osztályfőnökök
- Kommunista diktatúra áldozatainak emlékére (2021. február 25.)
Felelős: osztályfőnökök és a történelem szakos tanár
- Holokauszt áldozatainak emlékére (2021. április 16.)
Felelős: osztályfőnökök és a történelem szakos tanár
- Föld Napja (2021. április 22.)
Felelősök: természetismeret oktató kollégák
- A nemzeti összetartozás napja (2021. június 4.)
Felelős: osztályfőnökök és a történelem szakos tanár

11. Színházlátogatások

Az idei tanévben a szervezett színházi előadások látogatásai az egészségügyi járványhelyzet miatt elmaradnak.

12. Értekezletek rendje

- Vezetői értekezleteket – a szoros és rendszeres napi kapcsolattartásra tekintettel – szükség szerint tartunk a felmerülő aktuális problémák kezelésére. Az értekezletekről rövid emlékeztető készül, melyet a tanári szobában nyilvánosságra kell hozni.
- A tantestület rendes munkaértekezletei: minden hónap utolsó keddjén 14³⁰-tól. Az értekezletek első fele közös tanári értekezlet, a második fele szakmacsoportos bontásban is megszervezhető.
 - Osztályozó értekezlet az első félév végén: 2021. január 22. (péntek)
 - Félévzáró értekezlet: 2021. február 2. (kedd) (27/2020. (VIII.11.) EMMI rendelete alapján)

- A záró évfolyamokon az osztályozó értekezlet tanév végén: 2021. április 29. (csütörtök)
 - A SZ.HÍD záró évfolyamokon az osztályozó értekezlet tanév végén: 2021. május 31. (hétfő)
 - Az év végi osztályozó értekezletek: 2021. június 15. (kedd)
 - Tanévváró értekezlet: 2021. június 25. (péntek) (27/2020. (VIII.11.) EMMI rendelete alapján)
- Szülői értekezletek és fogadó órák (Amennyiben az egészségügyi járványhelyzet lehetővé teszi ezek megszervezését)
- Tanévnnyitó szülői értekezlet:
 - Valamennyi évfolyamon tanulók szüleinek 2020-09-29-én 15³⁰órakor
 - Félévzáró osztály-szülői értekezlet: 2021. január 26.
 - Fogadó órák (külön engedély nélkül ugyanezen időpontban szülői értekezlet is szervezhető, ha ezt az osztályfőnök szükségesnek érzi):
 - 2020. november 17.
 - 2021. március 9.
- Diákközgyűlés

13. Tanulmányi és szakmai versenyeken való részvétel

A 2020/2021. tanév rendjéről szóló EMMI rendelet alapján jelen munkatervünkben kell meghatározni azokat a tanulmányi versenyeket, melyekre intézményünk felkészíti a tanulókat.

Feladatunk, az alábbi versenyekre való felkészítés:

- felkészítés és részvétel a szakközépiskolák közismereti tantárgyi versenyén
- a szakképzési évfolyamok utolsó évfolyamain – Szakma Kiváló Tanulója verseny az egyes szakmák szerinti meghirdetés alapján.
- szakács tanulók Berg-Chef Kupára történő felkészítése

A versenyekre való felkészítést már a tanév elején fontos megkezdeni, és folyamatosan készíteni a tanulókat a versenyre.

Felelősök: szaktanárok, szakoktatók

14. Mérések, vizsgák

- A 2020/2021. tanévben országos mérés, értékelés keretében megvizsgálják az anyanyelvi és a matematikai alapkészségek fejlődését a negyedik, a hatodik, a nyolcadik és a tizedik évfolyamon, valamint a Szakképzési HÍD képzésben részt vevő második évfolyamán tanulóira

kiterjedően. Az Oktatási Hivatal szervezi meg az Országos szakértői névjegyzékben szereplő szakértők bevonásával **2021. május 26-án**.

Felelős: Gacsné Horváth Judit

- A 27/2020. (VIII.11.) EMMI rendelet 11. § (8) értelmében gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról, amit **2021. január 11. és 2021. április 23. között** kell megszervezni.

Felelős: Bertók István

- Jogszabály által előírt ágazati alapvizsga

Felelős: Kovácsné Takács Valéria

- Beszámolók időpontjai esti/levelező képzésben

- féléves beszámoló: 2021. január 11-15.
- tanév végi beszámoló: 2021. június 7-11. (végzős érettségiző osztálynál 2021. április 19-23.)

- Érettségi vizsgák

- írásbeli vizsgák
 - magyar nyelv és irodalom: 2021. május 3. 8⁰⁰
 - matematika: 2021. május 4. 8⁰⁰
 - történelem: 2021. május 5. 8⁰⁰
 - német nyelv: 2021. május 7. 8⁰⁰
- szóbeli vizsgák: 2020. június 14-25.

- Szakmai képesítő vizsga

- Írásbeli vizsgarész, írásbeli és interaktív vizsgatevékenység:

A 27/2020. (VIII.11.) EMMI rendelet 8.§ (3) bekezdése szerint a szakmai, képesítő vizsgák időpontját az oktatásért felelős miniszter 2020. szeptember utolsó munkanapjáig teszi közzé a Hivatal honlapján.

- Szóbeli és gyakorlati vizsgarész

- 2020. május-június

- A Szakképzési HÍD programok keretében megszerezhető rész-szakképesítések:

- Szakképzési HÍD program alapvizsga időpontja: 2021. május 31.

- írásbeli vizsgatevékenységeinek időpontja: A 27/2020. (VIII.11.) EMMI rendelet 8.§ (3) bekezdése szerint a szakmai, képesítő vizsgák időpontját az oktatásért felelős miniszter 2020. szeptember utolsó munkanapjáig teszi közzé a Hivatal honlapján.

A helyi vizsgák az SZMSZ és a szakmai program szerint kerülnek megszervezésre. A vizsgák témaköreinek meghatározását a vizsgarend szerint kell átadni a tanulóknak!

15. Középfokú beiskolázás rendje

A 27/2020. (VIII.11.) EMMI rendelet 2. melléklete alapján a beiratkozás legkorábban 2021. június 22-én lehetséges. A jogszabályban megfogalmazottakra figyelemmel a beiratkozás időpontja:

- **2021. június 22.**

Kapuvár, 2020-08-31



Nagyné Szabó Nikoletta
igazgató

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A jóváhagyott munkatervet az iskola nyilvánosságra bocsátja.


Az éves munkaterv nyilvánosságra hozatala

A dokumentumot az iskolánk, a SSzC Berg Gusztáv Szakképző Iskola könyvtárában lehet elolvasni, valamint megtekinthető iskolánk honlapján.

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

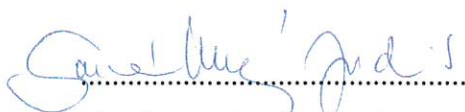
Az éves munkatervet a tagintézmény diákönkormányzata 2020. év szeptember hó 1. napján tartott ülésén véleményezte, melyet aláírással tanúsítok.

Kelt: Kapuvár, 2020. év szeptember hó 1. nap



.....
diákönkormányzat képviselője

Az éves munkatervet az intézmény oktatói testülete 2020. év augusztus hó 28. napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Kapuvár, 2020. év augusztus hó 29. nap


.....
hitelesítő oktatói testületi tag




.....
hitelesítő oktatói testületi tag